



# HIM ACADEMY PUBLIC SCHOOL

VIKAS NAGAR, HAMIRPUR (H.P.)-177001

Ph.: 01972-218048, 218148, 94596 48200, 94596 48248

www.himacademy.com

e-mail : hapsvn@gmail.com

School No.: 23113

Affiliated to CBSE, New Delhi

Affiliation No.: 630179

## प्रवेश प्रवाही के कदम

विद्यार्थी का स्कूल में दाखिला लेते समय निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान में रखें :-

1	फ्रंट ऑफिस में पूछताछ कीजिए तथा रजिस्ट्रेशन फार्म लें।
2	रजिस्ट्रेशन फार्म भरिए और फीस जमा कीजिए।
3	फीस क्लर्क से रजिस्ट्रेशन नंबर तथा प्रवेश परीक्षा की तिथि लें।
4	दी हुई तिथि पर प्रवेश परीक्षा दें। प्रश्न पत्र का नमूना www.himacademy.com से लिया जा सकता है।
5	दाखिले की पूरी प्रक्रिया जानने के लिए या अन्य पूछताछ के लिए एडमिशन कॉर्डिनेटर से मिलें।
6	स्कूल द्वारा प्रवेश परीक्षा परिणाम की घोषणा के साथ, विद्यार्थी को प्रवेश स्वीकार करने हेतु फीस की पहली किस्त जमा करने व फार्म भरने की तिथि के बारे में निर्देश जारी होंगे। (प्रवेश परीक्षा परिणाम में बेहतर प्रदर्शन से विद्यार्थी का प्रवेश मान्य होगा।)
7	प्रवेश प्रस्ताव को स्वीकार करते हुए NEFT / cash voucher द्वारा फीस की पहली किस्त बैंक में जमा करें। बैंक में फीस जमा करवाने के लिए फार्म प्रवेश किट में दिए हैं। फार्म स्कूल website से भी download किया जा सकता है। फीस स्कूल website : www.himacademy.com पर जाकर payment gateway का प्रयोग करते हुए online भी जमा की जा सकती है। विद्यार्थी के माता-पिता को जमा स्लिप की स्कूल कापी या ई-मेल (hapsvn@gmail.com) या मोबाइल 94593 93200 पर SMS / Whatsapp से फीस देने की सूचना स्कूल को देनी होगी। फीस की रसीद तभी दी जाएगी जब फीस देने का प्रमाण स्कूल में फीस क्लर्क को दे दिया जाएगा।
8	पहले बताई तिथि पर विद्यार्थी तथा उसके माता-पिता फीस की पहली किस्त जमा करने के बैंक का प्रमाण पत्र लेकर स्कूल आएँ। विद्यार्थी के आठ (8) तथा माता, पिता व गार्डियन प्रत्येक के दो (2) फोटो साथ लाएँ। (केवल होस्टल के विद्यार्थियों के लिए मान्य)
9	विद्यार्थी के माता-पिता फीस क्लर्क से बैंक द्वारा दिए प्रमाण पत्र दिखाकर फीस की रसीद लें। रसीद पर प्रवेश (admission) नम्बर होगा। यह नम्बर प्रवेश के हर फार्म पर लिखना होगा। फ्रंट ऑफिस विद्यार्थी एवं माता-पिता को प्रवेश कमेटी के पास भेजेंगे। प्रवेश कमेटी प्रवेश फार्म की पड़ताल करेगी और स्कूल नियमों के बारे में बताएगी।
10	प्रवेश कमेटी छात्र के फार्म प्रिंसीपल को औपचारिक स्वीकृति के लिए भेजेगी।
11	विद्यार्थी एवं उसके माता-पिता या गार्डियन प्रिंसीपल से मिलें तथा प्रवेश स्वीकृति लें।
12	विद्यार्थी अकादमिक कैलेंडर एडमिशन कॉर्डिनेटर से प्राप्त करें।
13	होस्टल लेने वाले विद्यार्थी एडमिशन कॉर्डिनेटर से हॉस्टल अलॉटमेंट स्लिप प्राप्त करें।
14	होस्टल लेने के लिए होस्टल रिस्पेशन जाईए तथा होस्टल नियमों का पता करें। रिस्पेशन से आगे अभिभावकों का प्रवेश वर्जित है।
नोट : 1.किसी भी कक्षा के लिए प्रवेश तब तक अस्थायी समझा जाएगा जब तक कि छात्र पिछली परीक्षा के उत्तीर्ण करने का सर्टिफिकेट व अन्य documents उपलब्ध न करवा दें।	
2.दसवीं और बारहवीं की रजिस्ट्रेशन तभी संभव होगी जब विद्यार्थी 9वीं और 11वीं के विषय कोड का मिलान स्कूल द्वारा उपलब्ध विषय कोडों के साथ कर लेगा। इन कक्षाओं में प्रवेश हेतु रजिस्ट्रार से स्वीकृति प्राप्त करें।	